



ASOCIATIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"

SIBIU, Comuna Nocrich, sat Hosman nr.234, Birou: str.Avram Iancu, nr. 48, Agnita, cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-joi: 8:30-17:00; vineri: 8:30-14.30)



Nr. 34 / 02.02.2023

APEL DE SELECȚIE – SUBMĂSURA 19.2 (varianta detaliata)

Implementarea strategiei de dezvoltare locală 2014-2020

Grupul de acțiune Locală Microregiunea Hartibaciu (~GAL MH) anunță lansarea cererii de proiecte MP3 / DI 6B "Îmbunătățirea serviciilor de baza destinate populației"

Număr de referință : M 19.2 (MP3/6B) 01/23-17.03/2023

Data lansării apelului de proiecte: 14.02.2023.

Data limită de depunere a proiectelor: 17.03.2023

DEPUNEREA PROIECTELOR, se va realiza în fiecare zi lucrătoare, între orele 9.00-14.00 la secretariatul Grupului de Acțiune Locală Microregiunea Hartibaciu, din orasul Agnita, str. Avram Iancu, nr. 48, jud. Sibiu.

ATENȚIE!

Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este până la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată – anexa la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

Măsura de finanțare deschisă:

1. MASURA MP3 – "Îmbunătățirea serviciilor de baza destinate populației"

Intensitatea finanțării: **100%** pentru investiții negeneratoare de venit și pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică

Alocare financiară nerambursabilă pentru sesiunea FEBRUARIE – MARTIE 2023: **510.869,19 EURO**

Cuquantumul finanțării nerambursabile/proiect:

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit, valoarea maximă a proiectelor nu va depăși: **55.000 EURO/PROIECT**

Modelul cererii de finantare:

Pentru aceasta masura se va utiliza cererea de finantare aferenta Masurii MP3, prezentata in Anexa 1 la Apelul de selectie.

Documente justificative necesare la depunerea proiectului:**- Interventii similare SM 7.2 -**

1. Studiu de Fezabilitate/ Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ , întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.
2. Certificat de Urbanism , completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare, în cazul proiectelor care propun construcții-montaj.
3.1 Pentru comune și ADI Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor , întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. și 3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii și/sau 3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public , altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul) 3.4 Pentru ADI-uri Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani , asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;
5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional (dacă e cazul);
6. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. • angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul. • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială

7.1 Certificatul de înregistrare fiscală
7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG
11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau
11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.
12. Lista agenților economici deserviți de proiect , care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.
13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.
15. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.
16. Extrasul din strategie , care confirma dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regional /județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.
20. Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Microregiunea Hartibaciu toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;
21. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
22. Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Microregiunea Hartibaciu să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului;
23. Alte documente (după caz)

Documente justificative necesare la depunerea proiectului:

- Interventii similare SM 7.6 -

1. Studiu de Fezabilitate/ Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ , întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.
2. Certificat de Urbanism , completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.
3.1 Pentru comune și ADI Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor , întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. și Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei , cu respectarea prevederilor

Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

3.2 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONGurilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate / societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanțare;

5.1. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii cererii de finanțare.

5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

6.1 Certificatul de înregistrare fiscală

6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG sau

6.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc) sau

6.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC

10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică
13. Avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata)
14. Dovada eliberata de Muzeul judetean, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare)
15. Extrasul din strategie din care rezulta ca investitia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum si copia documentului de aprobare a Strategiei
16. Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial (în cazul Unităților de Cult)/Comitet director al ONG/Societate comercială, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare
18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
19. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul
20. Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Microregiunea Hartibaciu toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;
21. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
22. Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Microregiunea Hartibaciu să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului;
23. Alte documente (după caz)

Cerintele de conformitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul

Detaliile referitoare la realizare a conformitatii proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformitatii sunt disponibile in Formularul E1.2.1L Fisa de verificare a conformitatii, publicata pe site-ul www.gal-mh.eu .

Pentru conformitate vor fi parcurse urmatoarele etape:

a) Verificarea cererii de finantare

1. Solicitantul a mai depus un proiect in aceeasi sesiune si/sau in sesiuni diferite in cadrul aceleiasi masuri?

Se verifica daca solicitantul a mai depus un proiect la GAL MH in aceeasi sesiune sau in sesiuni diferite in cadrul aceleiasi masuri. Daca solicitantul a mai depus un proiect pe aceasi masura se verifica daca proiectul este finalizat. Daca proiectul depus anterior nu este finalizat, cererea de finantare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Modelul Cererii de finantare utilizat de solicitant este in concordanta cu ultima varianta de pe site-ul GAL MH aferent masurii MP3 / DI 6B, in vigoare la momentul lansarii Apelului de selectie de catre GAL?

Se verifică dacă versiunea Cererii de finanțare postata pe site-ul GAL MH, in vigoare la momentul lansarii Apelului de selectie de catre GAL, corespunde cu modelul cererii de finantare utilizat de solicitant. Daca este utilizata o alta varianta (care nu corespunde cu cea existenta pe site-ul GAL MH) cererea de finantare va fi respinsa.

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate de către solicitant.

4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată integral de către solicitant și este semnată de acesta.

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele din cadrul Secțiunii E a Cererii de finanțare.

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL.

8. Dosarul original a Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța dosarului original cu dosarul copie. Verificarea se face prin sondaj.

9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și ca operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

11. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistente financiare nerambursabile din alte fonduri?

Se verifică dacă solicitantul a bifat casuța corespunzătoare NU în cererea de finanțare sau a completat DA și în coloanele corespunzătoare a completat toate informațiile cerute în cererea de finanțare. Funcție de acestea, expertul va bifa casuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, cererea de finanțare este declarată neconformă.

12. Daca solicitantul a obtinut asistenta financiara nerambursabila pentru acelasi tip de serviciu/investitie, este atasat Cererii de finantare:

- **Raportul asupra utilizarii altor programe de finantare (obiective, tip de serviciu/investitie, elemente clare de identificare ale serviciului/investitiei, lista cheltuielilor eligibile, costul si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului) intocmit de solicitant pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finantare nerambursabila in perioada de programare anterioara, pentru aceleasi tipuri de servicii/investitii?**

Expertul verifică dacă este completata secțiunea C din cadrul Cererii de finantare. In situatia bifarii cu „DA” expertul verifica existenta raportului asupra utilizarii altor programe de finantare nerambursabila intocmit de solicitant pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finantare nerambursabila in perioada de programare anterioara, pentru aceleasi tipuri de servicii/investitii. In caz contrar, se bifeaza casuta corespunzatoare cu NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finantare este declarata neconforma.

13. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Se verifica daca este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal si daca au fost bifate casutele corespunzatoare proiectului. Daca nu sunt bifate casutele corespunzatoare, se bifeaza NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finantare este declarata neconforma.

14. Solicitantul a datat si semnat Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului?

Se verifica existenta datei, semnaturii si a stampilei solicitantului. Daca aceste informatii nu sunt precizate, cererea de finantare este declarata neconforma.

15. Proiectul pentru care s-a solicitat finantare este incadrat corect in masura in care se regasesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica incadrarea corecta a proiectului pentru care s-a solicitat finantare in fisa masurii din SDL. Se verifica daca obiectivele, tipul de beneficiar prezentate in proiect se regasesc in fisa masurii din SDL. Daca nu se regasesc, cererea de finantare este respinsa .

16. Obiectivele si tipul de investitie prezentate in Cererea de finantare se incadreaza in fisa masurii MP3 din SDL?

Expertul va verifica daca obiectivele proiectului si tipul de investitie mentionate in cererea de finantare se regasesc in fisa masurii din SDL. Daca informatiile respective nu se regasesc, cererea de finantare este respinsa .

17. Domeniul de interventie in care a fost incadrat proiectul, prezentat in Cererea de finantare, corespunde Domeniului de interventie prezentat in SDL, in cadrul masurii MP3?

Expertul va verifica daca proiectul a fost incadrat corect in Domeniul de interventie, conform Fisei masurii MP3 din SDL GAL MH, coreland obiectivul specific al proiectului prezentat in cererea de finantare cu informatiile din Fisa masurii. Daca Domeniul de interventie nu este selectat corect proiectul va fi respins .

18. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de interventie pe care este incadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (daca este cazul), prevazuti in fisa tehnica a masurii MP3 sunt completati de solicitant?

Expertul verifica daca beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzatori domeniului de interventie principal, respectiv secundar/e (daca este cazul), pe care este incadrat proiectul.

În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează „DA cu diferențe” și completează tabelul cu informația corectă.

b) Verificarea documentelor anexate cererii de finanțare

Expertul va verifica prezența fiecărui document menționat în secțiunea E a cererii de finanțare. Se va urmări respectarea structurii solicitate prin formularele anexate Ghidului de implementare. Pentru documentele emise de alte instituții se va verifica înregistrarea acestora la emitent. Se solicită originalele acestora și expertul va verifica concordanța copiei cu originalul bifând DA în coloana „Concordanța copie cu originalul”.

Termenul de realizare a conformității cererii de finanțare este de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de finanțare la GAL, putând fi prelungit la maximum 5 zile lucrătoare. Declarația neconformității conduce la respingerea Cererii de finanțare din procesul de evaluare.

Cerintele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității sunt disponibile în Anexa - Fisa de evaluare generală a proiectului, publicată pe site-ul www.gal-mh.eu.

Pentru verificarea criteriilor de eligibilitate vor fi parcurse următoarele etape:

A. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI
1. Verificarea eligibilității solicitantului
Solicitantul să NU fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR. În situația existenței de debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, solicitantul trebuie să își asume printr-o declarație pe proprie răspundere achitarea integrală a datoriei către AFIR, inclusiv majorările de întârziere (dacă e cazul). La data contractării se va prezenta dovada achitării acestor datorii;
Solicitantul NU se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare
Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului
Solicitantul NU este în insolvență sau incapacitate de plată
<i>Secțiune aplicabilă doar beneficiarilor care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”)</i>

B. Verificarea conditiilor de eligibilitate.
EG1 Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili; Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.
EG2 Investitia trebuie sa se incadreze in cel putin una dintre actiunile eligibile din fisa masurii din SDL; Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din SF/DALI/Memoriu justificativ, întocmite conform legislației în vigoare.
EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți; Se vor verifica Hotararile emise.
EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia; Se vor verifica Hotararile emise;
EG5 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/administrării în cazul domeniului public al statului; Se vor verifica documentele de proprietate/administrare.
EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare. Se vor verifica informatiile prezentate in cadrul Certificatului de Urbanism (daca e cazul);
VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL
EG18 În cazul în care investiția se realizează în cadrul unui sit Natura 2000 trebuie sa respecte conditiile prevazute in Regulamentul sitului Natura 2000 si in Planul de management al sitului Natura 2000, legate de tipul de activitati permise si/sau interzise;
C. Verificarea bugetului indicativ:
1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare trebuie sa fie corecte și în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ.
2 Se va verifica corectitudinea ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html (cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții)
3 Investițiile eligibile trebuie sa fie în conformitate cu specificațiile fisei masurii MP3 si cap. 8.1 din PNDR.
4 Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției trebuie sa nu depășească 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții.
5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ trebuie încadrate in rubrica cheltuielilor neeligibile.
6 TVA-ul trebuie corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile.
D. Verificarea rezonabilității prețurilor:
Prețurile utilizate la întocmirea devizelor trebuie sa se încadreze în prevederile H.G. nr. 363/2010 cu completările și modificările ulterioare
Pentru lucrări, în SF/DALI trebuie prezentata declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri

E. Verificarea Planului Financiar –se va verifica daca:**1** Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică**2** Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL**3** Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public aferent proiectului

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se considera necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare, pentru care s-a decis verificarea pe teren, se va formula numai după verificarea pe teren.

În cazul în care se solicita informații suplimentare privind eligibilitatea, termenul de răspuns al solicitantului este de **5 zile lucrătoare** de la data primirii solicitării de clarificări.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL MH

Selecția proiectelor în cadrul GAL MH, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

Componenta Comitetului de Selecție este prezentată în cadrul Procedurii generale de evaluare și selecție a proiectelor aferente măsurilor cuprinse în SDL MH, postată pe site-ul www.gal-mh.eu.

Detaliile referitoare la evaluarea criteriilor de selecție, inclusiv metodologia de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selecție sunt disponibile în Fișa de evaluare generală a proiectului, postată pe site-ul www.gal-mh.eu.

Criterii de selecție cu punctajele aferente:

F. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL	Punctaj
1. CS 1 Valoarea nerambursabilă a proiectului nu depășește 48.000 euro – 30 de puncte	30 puncte
2. CS 2 Proiecte care cuprind acțiuni pentru protecția mediului – 20 de puncte	20 puncte
3. CS 3 Proiecte de investiții integrate, prin combinarea a cel puțin două activități eligibile –10 puncte	10 puncte
4. CS 4 Beneficiarii nu au obținut altă finanțare prin SDL GAL Microregiunea Hartibaciu 2014-2020 - 40 de puncte	10 puncte
Punctaj total	100 puncte
Criterii de departajare	
1. Proiecte fără construcții/montaj	
2. Valoarea totală nerambursabilă a proiectului în ordine crescătoare. Proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.	

Pentru această măsură pragul minim este de **10 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul de calitate nu pot fi depuse.

Departajarea proiectelor ce obtin in urma evaluarii punctaje egale:

Criterii de departajare

1. Proiecte fara constructii/montaj
2. Valoarea totală nerambursabilă a proiectului în ordine crescătoare. Proiectele cu o valoare mai mica vor avea prioritate.

Metodologia care va fi aplicata pentru evaluarea criteriilor de selectie este urmatoarea:

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare.

1. CS 1 Valoarea nerambursabila a proiectului nu depaseste 48.000 euro

30 de puncte

(30 de puncte daca DA si 0 daca NU)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare Doc.1- Studiul de fezabilitate/memoriul justificativ	Expertul verifică în cererea de finanțare și în informațiile din studiul de fezabilitate/memoriul justificativ, dacă valoarea totală nerambursabilă eligibilă este mai mică sau egală cu 48.000 Euro

Daca criteriul este îndeplinit, expertul va inscrie 40 puncte în coloana Punctaj.

In caz contrar, expertul va inscrie 0 puncte.

2. CS 2 Proiecte care cuprind acțiuni pentru protecția mediului

20 de puncte

(20 de puncte daca DA si 0 daca NU)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc. 1. Studiul de fezabilitate/memoriu justificativ	Criteriul va fi punctat în cazul în care proiectul prevede investiții în domeniul eficientizării energetice a clădirilor și/sau a producerii energiei din surse regenerabile. Se vor verifica informațiile din studiul de fezabilitate

Daca criteriul este îndeplinit, expertul va inscrie 20 puncte în coloana Punctaj.

In caz contrar, expertul va inscrie 0 puncte.

3. CS 3 Proiecte de investiții integrate

10 puncte
(10 puncte daca DA si 0 daca NU)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cerearea de Finanțare Doc 1- Studiu de fezabilitate/memoriu justificativ	Expertul verifică dacă proiectul combină cel puțin două activități eligibile descrise în fișa măsurii. Din informațiile oferite în cadrul studiului de fezabilitate/memoriului justificativ și din cererea de finanțare trebuie să rezulte clar, combinarea a cel puțin două activități eligibile descrise în fișa măsurii și anume: 1. Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice, precum PSI, întreținere domeniu public, de dezapezire, întreținere spații verzi, siguranța populației etc; 2. Modernizarea rețelei publice de joasă tensiune și/sau a rețelei publice de iluminat, pentru reducerea consumului de energie; 3. Investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei, pentru folosirea acestora în rețeaua publică de iluminat și a clădirilor instituțiilor publice; 4. Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente - Reabilitarea, extinderea/dotarea de facilități educaționale precum grădinițe, școli primare/gimnaziale, licee, școli profesionale; - Renovarea clădirilor publice, precum primăriei, dispensare etc, și amenajări de parcuri, piețe locale, spații pentru organizarea de târguri etc; 6. Investiții de uz public în infrastructura de agrement, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport, săli de sport.

Dacă criteriul este îndeplinit, expertul va înscrie 10 puncte în coloana Punctaj.

În caz contrar, expertul va înscrie 0 puncte.

4. CS 4 Beneficiarii nu au obtinut alta finantare prin SDL GAL Microregiunea Hartibaciu 2014-2020

**40 puncte
(40 puncte daca DA si 0 daca NU)**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Cererea de finantare Doc 1 Memoriu justificativ/ studiu de fezabilitate Registrul de inregistrare a cererilor de finantare de la GAL Podisul Mediasului	Acest criteriu va fi punctat în cazul în care beneficiarul proiectului depus nu a mai obtinut finantare, prin SDL GAL MH 2014-2020. Expertul va verifica in Cererea de finantare/studiul de fezabilitate/ memoriul justificativ si in registul de inregistrare a cererilor de finantare de la GAL MH, daca beeneficiarul a mai obtiunut alta finantare prin SDL GALMH 2014-2020

Daca criteriul este îndeplinit, expertul va înscrie 40 puncte în coloana Punctaj.

In caz contrar, expertul va înscrie 0 puncte.

Pentru această măsură, punctajul minim este de **10 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

In cazul in care vor exista mai multe proiecte cu acelasi punctaj, vor fi aplicate urmatoarele criterii pentru departajare:

1. Proiecte fara constructii/montaj
2. Valoarea totală nerambrsabilă a proiectului în ordine crescătoare. Proiectele cu o valoare mai mica vor avea prioritate.

Expertul completează, semnează și datează Fișa de evaluare a criteriilor de selecție si înscrie punctajul total acordat.

ANUNȚAREA REZULTATELOR

Termenul de evaluare a proiectelor depuse la GAL, este de maximum 30 de zile lucratoare, de la inchiderea apelului de selectie la GAL MH, termenul putandu-se prelungi cu maximum 15 zile lucratoare prin decizie a presedintelui GAL MH.

Raportului intermediar de selectie se va realiza **in termen de 5 zile lucratoare** de la finalizarea evaluarii proiectelor depuse in cadrul apelului.

GAL va transmite solicitantilor notificari privind rezultatul evaluarii si selectiei **in termen de 3 zile lucratoare** de la emiterea Raportului intermediar de selectie. Notificarile transmise solicitantilor vor contine rezultatele procesului de evaluare si selectie, precum si motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile si/sau selectate, mentionandu-se criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite sau punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie (dupa caz), precum si perioada de **depunere si solutionare a contestatiilor**.

Rezultatele procesului de selectie vor fi postate pe site-ul GAL MH, vor fi afisate la sediul primariilor partenere si vor fi comunicate solicitantilor prin transmiterea de notificari.

Contestațiile vor putea fi depuse la sediul GAL **în termen de maxim 5 zile lucrătoare** de la primirea notificării, **dar nu mai tarziu de 8 zile** de la publicarea pe website-ul GAL MH a Raportului de Selecție Intermediar. Raportul de soluționare a contestațiilor va fi publicat pe www.gal-mh.eu **in termen de 3 zile lucratoare** de la finalizarea acestuia, iar termenul de solutionare este de 30 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor, si poate fi prelungit cu inca maxim 5 zile. După încheierea acestei etape, GAL MH va publica Raportul Final de Selecție pe pagina web proprie www.gal-mh.eu și îl va afișa la sediul GAL MH si sediile primariilor partenere **in termen de 5 zile lucratoare** de la publicarea raportului de contestatie .

DATE DE CONTACT

Grupul de Actiune Locala - Gal Microregiunea Hartibaciu

Agnita, Avram Iancu, Nr 48, jud Sibiu; tel/fax. 0269-510030; www.gal-mh.eu

Informatii detaliate pot fi puse la dispozitie, pe suport electronic si tipărit la sediul GAL MH

Informatii referitoare la conformitatea proiectelor: L-V: 10.00 – 12.00

PERSOANE DE CONTACT

Elena Curcean - Manager GAL Microregiunea Hartibaciu;

e-mail: elena.curcean@gal-mh.eu